



RÉGION ACADÉMIQUE  
GRAND EST

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

## TUTEUR ETUDIANT Learning Center de l'UHA

Fiche actualisée le 08 juin 2020

**NOM :**

**Prénom :**

Etablissement ou Service :  
**Learning Center de l'UHA**

### I - Description du poste

<b>Quotité de travail :</b> <b>60 heures par semestre / maximum</b>	<b>Tutorat et Aide méthodologique et disciplinaire</b>
Positionnement du poste dans l'organisation	Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du Learning Center et de la responsable du pôle FORCE du Learning Center
Statut juridique de l'emploi	Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007, impliquant ainsi un contrat de travail d'une durée maximale de 12 mois, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.
Rémunération	La rémunération est calculée en fonction du nombre d'heures effectuées rémunérées à 2 x SMIC horaire + 10% de congés payés

### II - Mission du poste

<b>Fonction</b>	<b>Former les étudiants de L1 aux usages numériques fondamentaux</b> <b>Accompagner des étudiants en L1</b>
Activités attendues (liste non limitative)	Les tuteurs assurent un accompagnement personnalisé à de petits groupes d'étudiants tout au long de l'année universitaire. Les contenus et modalités de cet accompagnement sont définis en lien étroit avec l'enseignant-référent de chaque filière.  Lors de la rentrée 2020 : animer des ateliers de formation en présentiel autour des usages fondamentaux du numérique à l'intention des L1 primo-arrivants. Tout au long de l'année 2020-21, accompagner l'étudiant de L1 pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser son travail personnel : planification, gestion de l'emploi du temps, ...</li> <li>- acquérir des méthodes de travail conformes aux exigences du cursus suivi,</li> <li>- aider à la compréhension des cours et à l'appropriation des contenus,</li> <li>- informer, conseiller, orienter sur les différents services et ressources utiles à l'université.</li> </ul>
Formation	Plusieurs heures de formations sont prévues en début d'année universitaire. Elles sont obligatoires et rémunérées

### III - Environnement professionnel

Liens internes	Liens étroits à construire avec les étudiants en L1 de la composante, avec l'enseignant référent de la filière, avec le responsable du tutorat au pôle FORCE Liens avec le personnel administratif du Learning Center
Lieu d'exercice	Dans la composante, dans les bibliothèques universitaires ou au Learning Center/IIIberg
Contraintes particulières de travail	Horaires flexibles (en fonction des plannings des étudiants) Disponibilité ponctuelle en distanciel

<b>IV – Compétences attendues</b>	
Pré-requis	<p>Etre étudiant en L3 ou Master à l'UHA  Avoir suivi tout ou la majorité de sa scolarité à l'UHA  Avoir l'accord de l'enseignant référent de la filière pour effectuer du tutorat</p>
Connaissances spécifiques	<p>Connaissance globale du dispositif ParcoursUP et des modalités d'entrée à l'UHA.  Bonne connaissance de l'environnement universitaire de l'UHA, des services et ressources proposés aux étudiants  Bonne connaissance de l'organisation des études (semestres, contrôle continu, examens, UE, ...)  Niveau académique jugé satisfaisant par l'enseignant référent de la filière</p>
Savoir-faire	<p>Sens de l'écoute et goût pour l'échange  Sens et/ou notions de pédagogie  Savoir s'exprimer en public</p>
Savoir-être	<p>Rigueur/Fiabilité  Autonomie et réactivité  Sens relationnel  Sens de l'organisation</p>

**A** **le**

**Signatures : L'Intéressé(e)**

**La directrice du Learning Center**