
 <p>académie Strasbourg</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> 	 <p>Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p>
<p>Intitulé du poste : <b>TUTEUR NUMERIQUE</b></p> <p>Fiche actualisée le 27 avril 2026</p>	
<p><b>NOM :</b></p> <p><b>Prénom :</b></p>	<p>Etablissement ou Service : <b>Learning Center</b> <b>Université de Haute-Alsace</b></p>
<p><b>I - Description du poste</b></p>	
<p>Cadre de l'emploi</p>	<p>Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007, impliquant ainsi un contrat de travail d'une durée maximale de 12 mois, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.</p>
<p>Positionnement du poste dans l'organisation</p>	<p>Placé sous la responsabilité hiérarchique de la directrice et de la responsable du pôle FORCE du Learning Center</p>
<p>Rémunération</p>	<p>La rémunération est calculée en fonction du nombre d'heures effectuées par catégorie d'activités.</p> <p>Activités définies en coefficient 1 (monitorat, accueil, ...) : 1 x SMIC horaire + 10% de congés payées</p> <p>Activités définies en coefficient 2 (tutorat dont numérique, ...) : 2 x SMIC horaire + 10% de congés payées</p>
<p><b>II - Mission du poste</b></p>	
<p>Fonction</p> <p>Activités</p> <p>Formation</p>	<p><b>Tuteur numérique</b></p> <p><b>Former les étudiants nouveaux-entrants de L1 aux outils, services et ressources numériques de l'UHA (usages numériques fondamentaux).</b></p> <p>Dès début septembre, animer des formations pour permettre aux étudiants de découvrir et de prendre en main les outils et ressources numériques de l'université.</p> <p>A l'issue de ces formations, l'étudiant de L1 sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulter le site du département de son cursus,</li> <li>• d'utiliser e-services, l'ENT de l'université : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ADE pour consulter son emploi du temps,</li> <li>➤ e-partage la messagerie,</li> <li>➤ Moodle, la plateforme pédagogique.</li> </ul> </li> <li>• d'accéder aux autres services numériques utiles : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le site des MO : modalités d'inscription, dates, ...</li> <li>➤ d'utiliser le service IZLY de sa carte campus,</li> <li>➤ utiliser les différents services proposés pour la restauration.</li> </ul> </li> </ul> <p>Une formation obligatoire des tuteurs numériques est assurée en début d'année universitaire. Les heures de formation sont rémunérées au coefficient 1.</p>
<p><b>III - Environnement professionnel</b></p>	
<p>Liens internes</p>	<p>Liens avec le personnel administratif du Learning Center et les secrétariats des filières des étudiants de L1 formés.</p>
<p>Lieu d'exercice</p>	<p>A l'UHA, sur les campus Illberg et Fonderie.</p>
<p>Contraintes particulières de travail</p>	<p>Horaires flexibles (en fonction des plannings des étudiants)</p>

<b>IV – Compétences attendues</b>	
Pré-requis	Etre étudiant en L2, L3 ou Master à l'UHA Avoir suivi tout ou la majorité de ses études à l'UHA
Connaissances spécifiques	Bonne connaissance de l'environnement universitaire de l'UHA, des services et ressources proposés aux étudiants.
Savoir-faire	Sens de l'écoute et goût pour l'échange Sens et/ou notions de pédagogie Savoir s'exprimer en public
Savoir-être	Rigueur/Fiabilité Autonomie et réactivité Sens relationnel Sens de l'organisation

**A Mulhouse,**

**le**

**Signatures : L'Intéressé(e)**

**La directrice du Learning Center**

Lénaïk Le Duigou