

## Moniteurs étudiants

### Service commun *Learning Center*

Contrat : Contrat à Durée Déterminée  
Statut : Contractuel  
Affectation : Université de Haute-Alsace - Learning Center – Pôle Bibliothèques

#### Mission Principale

Accueillir le public du service commun *Learning Center*

#### Activités

- Accueillir, informer et orienter le public.
- Renseigner et assister les usagers au plus près de leurs besoins et en fonction de leur demande.
- Accompagner les usagers lors de leur recherche documentaire.
- Effectuer le prêt, le retour et rendre disponible les documents.
- Participer au rangement des collections.
- Mettre en œuvre un accueil de qualité au plus près des engagements *ServicesPublics+* du service.
- Participer à l'amélioration continue du service en prenant en compte et en se faisant le relai de l'évolution des usages observés par l'application de méthodes d'observations UX (expérience utilisateur).
- Veiller à l'application et au respect de la *Charte des usages*.
- Faire appliquer le règlement intérieur et les règles de sécurité.

#### Profil requis

Être inscrit à l'Université de Haute-Alsace à partir de la 2<sup>ème</sup> année de licence (L2) ou Doctorant

Être disponible de septembre 2026 à juin 2027

#### Environnement et contexte de travail

Organisé en 5 pôles thématiques, le service commun *Learning Center* déploie son activité sur tous les campus de l'Université de Haute-Alsace (3 à Mulhouse et 1 à Colmar).

Son offre de services et de ressources s'organise autour d'un accueil de qualité, tourné vers l'utilisateur : espaces et équipements numériques adaptés, événements culturels et scientifiques, etc... et vient également en appui à la formation et la recherche à l'université.

Le service commun *Learning Center* pilote et met en œuvre la politique documentaire de l'Université. Il accompagne et forme les étudiants et personnels de l'UHA, ainsi que tout autre public autorisé, dans l'acquisition ou le développement des compétences linguistiques, numériques, informationnelles et pédagogiques.

Enfin, il développe des partenariats avec les facultés, les écoles, les IUT et les services de l'Université mais aussi avec des partenaires à l'échelle locale, régionale, nationale et européenne.

Les moniteurs travaillent en lien étroit avec les référents de site, les chargés de planning ainsi que les responsables du pôle Bibliothèque.

## **Compétences attendues**

### **Connaissances**

- Connaissance de l'environnement universitaire des l'UHA
- Connaissance des ressources et services proposés par le Learning Center.

### **Savoir-faire**

- Accueillir les populations concernées.
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques.
- Maîtriser le français écrit et oral.
- Maîtriser les logiciels de bureautique.
- Mettre en œuvre des procédures et des règles.
- Prévenir les conflits ou les situations sensibles.
- S'exprimer en public.
- Travailler en équipe.

### **Savoir-être**

- Rigueur, fiabilité, ponctualité
- Sens relationnel et capacité d'écoute.
- Autonomie et réactivité
- Sens de l'organisation.
- Sens des responsabilités.
- Sens du travail en équipe, du service public et de la communication.

## **Prise de poste souhaitée : dès que possible**

Les moniteurs sont amenés à travailler sur plusieurs sites du service commun *Learning Center* : au LC Collines (IUT de Mulhouse), au LC Fonderie, au LC Illberg ou encore au pôle ForCe, selon les besoins du service.

## **Rémunération – Temps de travail**

SMIC horaire brut - 10h/semaine maximum.

Horaires variables en fonction des besoins du service (en soirée du lundi au vendredi, le samedi et ponctuellement en journée) et des disponibilités des moniteurs

## **Candidater**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel à [contact.lc@uha.fr](mailto:contact.lc@uha.fr)

## **Date limite de candidature : 26 juin 2026**